

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАТИКИ
КАФЕДРА ГЕОМЕТРИИ И МЕТОДИКИ ПРЕПОДАВАНИЯ МАТЕМАТИКИ

УТВЕРЖДЕНА
Ученым Советом ИМИ
«21» марта 2019 г.
Протокол №03-19

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Учебная практика (ознакомительная практика)»

Направление подготовки
44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки
Математика

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения:
Очная

Улан-Удэ
2017г.

1. Цели практики

Целью учебной практики является ознакомление студентов с особенностями их будущей профессии, а также получение студентами навыков самоорганизации и самообразования для личностного и профессионального роста молодого исследователя-физика. В процессе прохождения практики студенты знакомятся с научными проблемами, решаемыми на кафедрах факультета и академических институтах СО РАН, получают общее представление о научноисследовательских институтах региона, их организационной структуре и взаимосвязях.

2. Задачи практики

- получение представления о научных исследованиях, выполняемых в лабораториях и на кафедрах университета, научно-исследовательских институтах региона;
- выбор будущих направлений научных интересов и исследований;
- закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний и приобретения первоначальных практических навыков в решении конкретных проблем.

3. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики

Вид практики: учебная. Практика имеет концентрированную форму, стационарный способ.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (формируемых компетенций обучающегося с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики)

Код компетенции/ индикатора компетенции	Наименование компетенции/индикатора компетенции
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

В результате прохождения данной практики обучающийся должен:

Знать: расположение и возможность доступа к различного вида информационным ресурсам, требования к написанию и оформлению студенческих научных работ;

Уметь: структурировать научную работу в соответствии к предъявляемым к ней требованиям, вычленять главную мысль, выделять тезисные предложения абзаца, грамотно конспектировать и аннотировать научную литературу, а также составлять библиографию.

Владеть: навыками поиска научной литературы и материала исследования, используя ресурсы городской и Национальной библиотек, Научной библиотеки и читальных залов университета, кабинетов самостоятельной работы, сети Интернет.

5. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика входит в раздел «Б2. Практики», который в полном объеме относится к обязательной части программы. Приступая к прохождению учебной практики, студент должен обладать базовым набором знаний, умений и навыков в области педагогики, психологии, филологии, информатики, обладать культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения. Практика нацелена на получение первичных профессиональных умений и навыков, которые будут совершенствоваться и развиваться в дальнейшем. Сформированные в ходе учебной практики компетенции позволят учащимся применить знания, умения и навыки в процессе выполнения задач производственной и преддипломной практик, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

6. Место и сроки проведения практики

Практика проводится на базе кафедры английской филологии Бурятского госуниверситета, в 6 семестре.

7. Объем и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы 108 академических часов (2 недели).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	1. Установочная конференция: Ознакомление с целями и задачами практики, сроками проведения, правилами оформления отчетной документации (2 часа). 2. Инструктаж по соблюдению правил техники безопасности и охране труда на рабочем месте и действующих правил внутреннего распорядка в	Проверка конспектов Проверка библиографической карточки

		<p>профильных организациях и университете (2 часа).</p> <p>3. Лекции на тему:</p> <p>1) «Цель написания реферата по теме исследования, его содержание и структура» (2 часа);</p> <p>2) «Требования к оформлению научной работы» (2 часа);</p> <p>3) «Требования по оформлению библиографического списка» (2 часа).</p> <p>4. Самостоятельная работа обучающихся по подготовке конспектов по теме и составлению библиографической карточки (СРС -12 час.).</p>	
2	Основной этап	<p>1. Выполнение индивидуального задания:</p> <p>1) Подготовка монореферата по теме исследования (сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, написание текста реферата) (СРС -24 час.);</p> <p>2) Подготовка полиреферата по теме исследования (сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, написание текста реферата) (СРС-36 час.);</p> <p>2. Консультация руководителя практики по устранению выявленных недочетов в представленных на проверку работах (10 час.).</p> <p>3. Аттестация студентов по результатам написания</p> <p>1) монореферата (4 час.);</p> <p>2) полиреферата (4 час.)</p>	Выполнение плана работы, ведение дневника практики
3	Заключительный этап: подготовка отчета по практике	<p>1. Оформление результатов исследовательской деятельности (СРС -4 час.).</p> <p>2. Подготовка отчетной документации по практике (СРС-.2 час.)</p>	<p>Выполнение отчета по практике.</p> <p>Доработка отчетной документации по практике.</p> <p>Подготовка</p>

		3. Итоговая конференция, итоговая аттестация обучающихся (2 час.).	презентации по итогам практики.
--	--	--	---------------------------------

8. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по практике являются дневник прохождения практики и отчет по практике (см. Приложение 1), с прилагаемыми текстами монореферата и полиреферата. По итогам учебной практики студенту выставляется оценка «зачет» или «незачет» (овладение или не овладение пороговым уровнем). Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы:

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы: отзыв-характеристика руководителя практики со стороны предприятия (организации) и ФГБОУ ВО «БГУ», отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями, дневник по практике.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики от базы практики. Организация, реквизиты которой указаны в отчете обучающегося, должна соответствовать данным приказа о направлении на практику.

Проверенный отчет по практике, защищается обучающимся на отчетной конференции. При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

В ходе практики обучающиеся осуществляют следующие виды деятельности:

- осуществляют сбор, обработку, анализ и систематизацию информации в области разработки информационных систем;
- изучают основные программные продукты, необходимые для формирования базовых знаний в области автоматизации процессов.

В качестве индивидуального задания обучающемуся выдается отдельный вариант, содержащий задания для изучения всех разделов практики с использованием конкретного программного продукта.

Форма оценки производственной практики - дифференцированный зачет. Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося. В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки:

обще профессиональных (ОПК):

ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

ОПК-6: Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы: В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы ранее указанных компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Требования к составлению библиографической карточки

Карточка должна содержать аннотированный список литературы по выбранной теме исследования, т.е. иметь корректное библиографическое оформление выбранной работы (статьи, монографии, учебника) и содержать аннотацию. Карточка не соответствующая указанным требованиям не засчитывается, студент должен ее переделать, прежде чем приступить к выполнению конспекта.

Образец

Евладов Е.Б.,Петракова Т.И.Содержание и организация воспитания и дополнительного образования в школе. – М.: ВЛАДОС, 2014. – 320 с. – пер.- 60.90 1/16.

Особенность данной работы в том, что в ней показаны возможности интеграции основного и дополнительного образования, пути сближения процессов воспитания и обучения. Авторы предлагают систему организации воспитательной деятельности в школе на широкой культурологической основе. Эта идея реализуется через ряд взаимосвязанных программ для учащихся разных возрастных групп: «Открытие мира» (1–4 класс), «Путешествие к истокам» (5–7 класс), «Восхождение к личности» (8–9 класс), «В поисках вечных ценностей». Пособие адресовано широкому кругу педагогов: классным руководителям, воспитателям, педагогам дополнительного образования, социальным педагогам.

Требования по составлению конспекта

Конспект может быть представлен в виде выписки, плана, тезисов, аннотации, рецензии.

Критерии хорошего конспекта:

1. краткость (не более 1/8 часть от первичного текста);
2. целевая направленность;
3. аналитичность;
4. научная корректность;
5. ясность, четкость, понятность. Если конспект соответствует в целом указанным критериям, студент приступает к выполнению рефератов.

Требования к написанию реферата

Критерии оценки реферата:

- 85 – 100 баллов (зачет) выставляется студенту, если учебное исследование (реферат) носит законченный характер, оно правильно структурировано (состоит из введения, основной части, разбитой на главы и/или параграфы, заключения, списка использованной литературы и источников) и оформлено (титульный лист, названия глав, параграфов, список использованной литературы и источников). Особое внимание на оформление списка

использованной литературы и источников в соответствии с действующим ГОСТом. Исследование носит реферативный характер, снабжено ссылками на использование соответствующих источников, ссылки правильно оформлены. В исследовании выражена авторская позиция и отношение к исследуемой теме/проблеме. Тема исследования раскрыта достаточно полно, сделаны выводы, подведены итоги. Баллы могут снижаться за технические погрешности.

- 70 – 84 (зачет) баллов выставляется студенту, если учебное исследование (реферат) носит законченный характер, оно правильно структурировано (состоит из введения, основной части, разбитой на главы и/или параграфы, заключения, списка использованной литературы и источников) и оформлено (титульный лист, названия глав, параграфов, список использованной литературы и источников). Особое внимание на оформление списка использованной литературы и источников в соответствии с действующим ГОСТом. Исследование носит реферативный характер, снабжено ссылками на использование соответствующих источников, ссылки правильно оформлены. В исследовании выражена авторская позиция и отношение к исследуемой теме/проблеме. Тема исследования раскрыта достаточно полно, сделаны выводы, подведены итоги. Баллы могут снижаться за отдельные технические погрешности, небольшое количество орфографических ошибок, отдельные содержательные неточности.

- 60-69 баллов (зачет) выставляется студенту, если учебное исследование (реферат) в целом носит законченный характер, оно верно структурировано (состоит из введения, основной части, разбитой на главы и/или параграфы, заключения, списка использованной литературы и источников) и оформлено (титульный лист, названия глав, параграфов, список использованной литературы и источников). Особое внимание на оформление списка использованной литературы и источников в соответствии с действующим ГОСТом. Исследование не носит реферативный характер, не всегда снабжено ссылками на использование соответствующих источников, ссылки не всегда правильно оформлены. В исследовании не выражена авторская позиция и отношение к исследуемой теме/проблеме. Тема исследования раскрыта, но сделанные выводы не соответствуют содержанию исследования. Баллы могут снижаться за большое количество орфографических ошибок, технические неточности.

- Реферат выполненный с нарушением указанных требований и с большим количеством орфографических ошибок, технических неточностей в оформлении не принимается, баллы не выставляются (незачет). Методические рекомендации по написанию реферата (см. Приложение 2).

10. Образовательные, информационные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Образовательные технологии, используемые при проведении практики, охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, в том числе компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации:

Технология педагогического проектирования, позволяющая самостоятельно формировать подходы к решению социально и культурно значимых современных проблем, осуществлять культурно-просветительскую деятельность, формировать представление об истоках и перспективах просветительской деятельности в области образования;

Технология коллективного взаимообучения, рассчитанная на постоянный взаимообмен информацией и практическими навыками в воспитательной деятельности, на возрастное, социальное и культурное многообразие участников образовательных отношений.

В процессе проведения практики обучающиеся используют следующие информационные технологии:

- Сети (телефонные и компьютерные)
- Терминалы (персональный компьютер, телевизор, проектор)
- Услуги (электронная почта, поисковая система)
- Программное обеспечение:
- Пользовательские (по выбору организации)
- Например,
- Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10.
- Интернет-приложения (по выбору организации)
- Например,
- Internet Explorer
- Почта Windows
- Офисные приложения MicrosoftOffice
- основные – Word, PowerPoint.

а) основная литература:

1. Библиография в помощь научной деятельности: методическое пособие/Бурят. гос. ун-т, Науч. б-ка, Информ.-библиогр. отдел; [науч. ред. С. В. Васильева ; сост.: Н. А. Москвитина, Г. А. Светличных]. —Улан-Удэ: Изд-во БГУ, 2013. —74, [2] с.

2. Рефераты, курсовые и дипломные работы: методика подготовки и оформления : учебно-методическое пособие/И. Н. Кузнецов. —Москва: Дашков и К, 2013. —339 с.

б) дополнительная литература:

1. Кузнецов И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы : методика подготовки и оформления: учеб.-метод. пособие/И. Н. Кузнецов. —М.: Дашков и К., 2012. —339 с.

2. Калмыков С. В. Вестник Бурятского государственного университета/М-во образования и науки Рос. Федерации, Бурят. гос. ун-т ; [ред. совет : С. В. Калмыков [и др.] ; редкол.: С. С. Имixelова [и др.]. —Улан-Удэ: Изд-во Бурят. госун-та, 2012 Вып. 10: Филология. —2012. —237, [4] с.

3. Калмыков С. В. Вестник Бурятского государственного университета/М-во образования и науки Рос. Федерации, Бурят. гос. ун-т ; [ред. совет: С. В. Калмыков [и др.] ; редкол.: Н. Ж. Дагбаева [и др.]. —Улан-Удэ: Изд-во Бурят. госун-та, 2012 Вып. 1. 2: Педагогика. —2012. —168 с.

в) интернет-ресурсы:

1. Портал электронного обучения БГУ e.bsu.ru

2. Электронные библиотечные системы: «Руконт», издательство «Лань», «Консультант студента».

3. Архив научных журналов издательства <http://iopscience.iop.org/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Windows 7 Корпоративная

2. Open Office

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Для проведения практики ФГБОУ ВО «БГУ» предоставляет все необходимое материально-техническое обеспечение.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Автор: Бабушкина Е.А., к.филол.наук, доцент кафедры

Программа одобрена на заседании кафедры геометрии и методики преподавания математики

От 21 марта 2019 , протокол № 03-19